

**ECOLE DU PARC ANNEE SCOLAIRE : 2023-2024**

32 bis Bd de Belgique

98000 MONACO

Tel : 98 98 86 71

parc@gouv.mc

 **Fournitures**

 **Classe de GS (5 ans)**

**Lors de la journée portes ouvertes du lundi 11 septembre, merci de remettre à l’équipe enseignante :**

**-sous enveloppe, au nom de votre enfant,**un chèque de **45 euros** libellé **à l’ordre de l’Ecole du Parc** (contribution financière pour l’achat, par l’enseignant, de toutes les fournitures scolaires collectives, utiles au bon fonctionnement de la classe)

-3 photos d’identité récentes

-la fiche de renseignements

**-sous enveloppe, à l’attention de l’infirmière**: le questionnaire médical et la petite fiche pour transmission à la médecine scolaire

-les deux documents distincts pour le droit à l’image

- la fiche inscription à la navette préscolaire (si besoin)

- le Règlement Intérieur de l’école, complété et signé

**Ces imprimés sont téléchargeables sur le site internet de l’école**[**: http://ecole-parc.gouv.mc**](http://ecole-parc.gouv.mc/)

**FOURNITURES A DEPOSER LORS DE LA JOURNEE PORTES OUVERTES DU LUNDI 11 SEPTEMBRE :**

* 1 cartable **sans roulettes**
* 1 cahierpetit format (96 p.) aux carreaux SEYES, **sans spirales**
* 1 protège cahier petit format, **BLEU**
* 1 trousse souple et vide qui restera en classe, pour le petit matériel que l’école fournira
* 1 tablier **BLEU**, boutonné à l’avant ou à pressions avec le nom et le prénom de l’enfant brodés sur l’avant.
* 1 boîte de kleenex
* 1 boîte de lingettes
* 1 gourde réutilisable marquée au nom de l’enfant
* 1 pochette souple pour le goûter de classe
* 1 autre pochette souple pour le goûter de garderie, uniquement, si l’enfant reste à la garderie du soir

**ANGLAIS:**

Aucun support fichier ne sera demandé cette année.

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES IMPORTANTES:**

* **Marquer TOUTES les affaires** de votre enfant**, à son nom**
* **Coudre une attache** (20 cm) aux cols des gilets et des manteaux de votre enfant pour qu’ils tiennent sur son porte-manteau.